

	LA COMMUNE DE BREC'H 7 350 habitants Membre de la communauté de communes Auray Quiberon Terre Atlantique 85 agents permanents RECRUTE
---	---

Pour son pôle culture et vie associative (médiathèque)
Par voie statutaire, ou à défaut par voie contractuelle

Un(e) AGENT DE MÉDIATHÈQUE (F/H)
À temps non complet (28 heures hebdomadaires)
Poste de catégorie C – filière culturelle (cadre d'emplois des adjoints territoriaux du patrimoine)

A pourvoir au 01/09/2025

Proche de la RN 165 (axe Quimper – Nantes), du réseau SNCF et du littoral, Brec'h conjugue ville et campagne avec un cadre de vie agréable et un dynamisme économique et associatif toujours croissant. Forte d'un patrimoine historique et naturel remarquable (La Chartreuse, le Champ des Martyrs, l'écomusée, les chapelles et chemins de randonnée...), la commune porte et soutient une programmation culturelle et événementielle riche (expositions, festivités...).

Situé au centre de la commune, la médiathèque de Brec'h va déménager dans le futur Centre culturel nouvellement construit. Partie prenante du réseau des Médiathèques Terre Atlantique qui regroupe 22 communes, la médiathèque de Brec'h, forte de ses 1200 abonnés est une nouvelle illustration de la vitalité de Brec'h.

Vous souhaitez contribuer à la politique culturelle de la Commune ainsi qu'au développement de la lecture publique sur le territoire, dans un tout nouveau lieu et au sein d'une collectivité à taille humaine ?

Alors, adressez-nous votre candidature !

MISSIONS / ACTIVITES :

Au sein d'une équipe de quatre agents de médiathèque et sous l'autorité de la responsable du pôle culture – vie associative, vous aurez pour mission de promouvoir la lecture sur le territoire :

- ❖ Accueil, conseil et accompagnement des usagers ;
- ❖ Participation à la constitution et au suivi des collections (réception, catalogage et entretien des documents...) ;
- ❖ Rangement des documents et des espaces d'accueil ;
- ❖ Participation à l'acquisition et à la promotion des collections et ressources, mise en valeur des espaces ;
- ❖ Participation à la conception et à la mise en œuvre d'actions culturelles au sein de l'équipement
- ❖ Contribution à la mise en place de la programmation réseau et d'actions de médiation ;
- ❖ Collaboration aux événements culturels de la commune.

PROFIL RECHERCHE / QUALITES REQUISES :

- Maîtrise des tâches bibliothéconomiques et du fonctionnement d'un SIGB
- Intérêt pour les nouvelles technologies et le numérique en médiathèque
- Maîtrise des outils informatique et bureautique (Word, Excel...)
- Bonne culture générale
- Sens de l'organisation et de la méthodologie
- Capacité d'adaptation et aptitude au travail en équipe
- Qualités relationnelles avérées
- Capacité à animer un groupe
- Esprit d'ouverture culturelle et sens du service public
- Rigueur et autonomie
- Force de proposition
- Expérience sur poste similaire souhaitée

CONDITIONS :

- Emploi à temps non complet (28/35^{èmes})
- Travail du mardi au samedi
- Disponibilité ponctuelle en soirée et les dimanches
- Fonctions de régisseur
- Conditions de rémunération : traitement indiciaire + régime indemnitaire (IFSE)
- Avantages : CNAS, participation employeur santé et prévoyance labellisées, amicale du personnel
- Poste à pourvoir au 1^{er} septembre 2025

CONTACT ET INFORMATIONS COMPLEMENTAIRES :

- Renseignements complémentaires auprès du service ressources humaines ou du service culture – vie associative : 02 97 57 79 90 ou rh@brech.fr / culture@brech.fr ;
- Candidature (lettre de motivation + CV + le cas échéant copie du dernier arrêté de situation administrative ainsi que des trois derniers entretiens professionnels) à adresser à Monsieur le Maire – Mairie – 9 rue Georges Cadoudal – 56400 BREC'H ;
- Date limite de candidature le 13 juin 2025.