

ANNEXE : Bilan de l'action

Pour chaque subvention exceptionnelle attribuée, le bilan financier et les pièces complémentaires (factures) doivent être transmis dans les 6 mois suivant l'action subventionnée. Aucune nouvelle demande ne pourra être étudiée avant de recevoir ces documents.

Compte rendu financier de l'action

DEPENSES		RECETTES	
ACHATS		VENTE DE PRODUITS, DE PRESTATIONS ET DE MARCHANDISES	
<ul style="list-style-type: none"> • Produits alimentaires (nourriture, boissons...) • Eau, gaz, électricité, carburants • Fournitures de bureau et consommables • Petit matériel et équipements • Autres (précisez) : 		<ul style="list-style-type: none"> • Prestations de services : - participation financière des adhérents en plus de leur cotisation (cours, ateliers...), - interventions pédagogiques, organisation de stages payants... • Ventes de marchandises (créations, calendriers...) • Recettes des manifestations (lotos, tombolas, buvettes, repas, spectacles...) • Partenariat et publicité (sponsors) • Autres (précisez ci-dessous) 	
SERVICES EXTERIEURS		SUBVENTIONS PUBLIQUES	
<ul style="list-style-type: none"> • Locations (salles, véhicules, sono...) • Assurances • Rémunération du personnel extérieur à l'association, d'intermédiaires et honoraires (musiciens, formateurs, intervenants, comptables...) • Communication, publicité, publications, relations publiques (impression d'affiches, de plaquettes...) • Voyages et déplacements • Frais postaux, téléphone, Internet • Services bancaires • Documentation (abonnements à des revues, achats de livres...) • Autres (précisez) : 		<ul style="list-style-type: none"> • Etat • Région • Département • Communes : • Autres (précisez) : 	
IMPOTS ET TAXES		PRODUITS DE GESTION COURANTE	
<ul style="list-style-type: none"> • Taxes foncières, taxe d'habitation... • Autres (précisez) : 		<ul style="list-style-type: none"> • Cotisations • Dons manuels et legs • Autres (précisez) : 	
CHARGES DE PERSONNEL		PRODUITS FINANCIERS	
<ul style="list-style-type: none"> • Rémunération du personnel • Charges sociales de l'employeur Autres (précisez) : 		<ul style="list-style-type: none"> • Intérêts sur les comptes et livrets de l'association 	
CHARGES DE GESTION COURANTE		REPRISE SUR AMORTISSEMENTS ET PROVISIONS	
<ul style="list-style-type: none"> Droits d'auteurs, SACEM, Autres (précisez) : 			
CHARGES EXCEPTIONNELLES			
DOTATION AUX AMORTISSEMENTS, PROVISIONS ET ENGAGEMENTS (Constitution de provisions, de réserves)			
EXCEDENT DE L'ACTION		DEFICIT DE L'ACTION	
TOTAL DEPENSES		TOTAL RECETTES	

Les objectifs de l'action ont-ils été atteints ? (préciser) :

Quel a été le nombre de personnes bénéficiaires de l'action ? :